

 **ГЛАВА**

 **Вышневолоцкого городского округа**

 Постановление

от 02.07.2021 № 14-пг

 г. Вышний Волочек

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о Комиссии по предварительному** **рассмотрению ходатайства о присвоении****гражданину звания «Почетный гражданин****Вышневолоцкого городского округа»** |  |

С целью проведения оценки документов, обеспечения объективного подхода и реализации полномочий по присвоению звания «Почетный гражданин Вышневолоцкого городского округа», установленных Положением о звании «Почетный гражданин Вышневолоцкого городского округа», утвержденном решением Думы Вышневолоцкого городского округа от 25.12.2019 № 115, **постановляю**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению ходатайства о присвоении гражданину звания «Почетный гражданин Вышневолоцкого городского округа» согласно приложению.

2. Постановление Главы города Вышний Волочек от 30.12.2016 № 400 «О Комиссии по предварительному рассмотрению ходатайства о присвоении

гражданину звания «Почетный гражданин города Вышний Волочек» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Шарапову Н.В.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Вышневолоцкая правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

Приложение

к Постановлению Главы Вышневолоцкого городского округа от 02.07.2021 № 14-пг

**Положение**

**о Комиссии по предварительному рассмотрению ходатайства о присвоении гражданину звания «Почетный гражданин Вышневолоцкого городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению ходатайства о присвоении гражданину звания «Почетный гражданин Вышневолоцкого городского округа» (далее - Комиссия) образуется для обеспечения реализации установленных Положением о звании «Почетный гражданин Вышневолоцкого городского округа», утвержденном решением Думы Вышневолоцкого городского округа от 25.12.2019 № 115, полномочий по присвоению звания «Почетный гражданин Вышневолоцкого городского округа»» (далее-Звание) с целью проведения оценки документов о присвоении Звания и обеспечения объективного подхода к присвоению Звания.

1.2. Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.3. Состав и порядок деятельности Комиссии определяется Главой Вышневолоцкого городского округа.

2. Основные функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает внесенные Главе Вышневолоцкого городского округа ходатайства к присвоению гражданам звания «Почетный гражданин Вышневолоцкого городского округа»;

- проверяет представленные для награждения документы на соответствие требованиям Положения о звании «Почетный гражданин Вышневолоцкого городского округа», утвержденного решением Думы Вышневолоцкого городского округа от 25.12.2019 № 115;

- представляет Главе Вышневолоцкого городского округа заключение Комиссии о поддержке ходатайства о присвоении Звания или об отказе поддержать ходатайство о присвоении Звания;

- рассматривает заявления награжденных граждан о выдаче дубликата документов о присвоении Звания при их утрате;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу присвоения Звания.

3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать руководителей органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать к участию в заседании Комиссии представителей организаций и трудовых коллективов для рассмотрения представленных материалов и подготовки предложений Главе Вышневолоцкого городского округа о присвоении Звания.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

Документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременностью исполнения принятых Комиссией решений осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы Администрации Вышневолоцкого городского округа.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия формируется Главой Вышневолоцкого городского округа в течение 5 дней со дня поступления ходатайства. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Вышневолоцкого городского округа.

5.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа. В его отсутствие полномочия председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Состав Комиссии не может превышать 7 человек. В состав Комиссии входят депутаты Думы Вышневолоцкого городского округа, представители общественности, культуры и искусства, представители предприятий, учреждений и организаций Вышневолоцкого городского округа. Комиссия также может привлекать квалифицированных специалистов в той области деятельности, в которой преуспел кандидат.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

5.6. Решение Комиссии поддержать ходатайство о присвоении Звания или решение об отказе поддержать ходатайство о присвоении Звания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

5.7. Комиссия рассматривает представленные ей документы, оценивает заслуги гражданина и его вклад в развитие Вышневолоцкого городского округа на основании представленных документов и аргументации представителя, участвующего в работе Комиссии.

5.8. В заседании Комиссии могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и трудовых коллективов Вышневолоцкого городского округа без права участия в голосовании.

5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются:

- перечень присутствующих на заседании членов Комиссии;

- дата заседания;

- кем и в отношении кого вынесено ходатайство;

- ход обсуждения ходатайства;

- заключение Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими ее членами.

5.10. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия оформляет заключение о поддержке ходатайства о присвоении Звания или об отказе поддержать ходатайство о присвоении Звания и в 10-дневный срок направляет заключение и все имеющиеся материалы Главе Вышневолоцкого городского округа для рассмотрения. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

5.11. Секретарь Комиссии:

- оформляет и направляет заключение и все имеющиеся материалы Главе Вышневолоцкого городского округа;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- готовит ответы на заявления и жалобы граждан по вопросу присвоения Звания.

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина