

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Вышневолоцкого городского округа**

Постановление

от 29.01.2021 № 15

г. Вышний Волочек

**О внесении изменений в Положение**

**о порядке и условиях оплаты труда лиц,**

**не замещающих должности муниципальной**

**службы, и исполняющих обязанности по**

**техническому и хозяйственному обеспечению**

**деятельности Администрации Вышневолоцкого**

**городского округа и ее самостоятельных**

**структурных подразделений, утвержденное**

**постановлением Администрации Вышневолоцкого**

**городского округа от 16.04.2020 № 195**

В соответствии с Уставом Вышневолоцкого городского округа Тверской области, решением Думы Вышневолоцкого городского округа от 30.12.2020 № 246 «О бюджете муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решения Думы Вышневолоцкого городского округа от 29.01.2021 № 252), Администрация Вышневолоцкого городского округа постановляет:

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности Администрации Вышневолоцкого городского округа и ее самостоятельных структурных подразделений, утвержденное постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 16.04.2020 № 195 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности Администрации Вышневолоцкого городского округа и ее самостоятельных структурных подразделений», следующие изменения:

1.1. таблицу пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| **Разряд работ в соответствии с ЕТКС** | **Оклад (руб.)** |
| 1 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС | 4107 |
| 2 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС | 4247 |
| 3 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС | 4460 |
| 4 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС | 6301 |
| 5 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС | 6427 |
| 6 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС | 6556 |
| 7 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС | 6690 |
| 8 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС | 6825 |

»;

1.2. раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Решение об установлении компенсационных выплат и ее размерах принимается работодателем в соответствии с настоящим Положением.»;

1.3. абзац второй пункта 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«При поступлении работника на работу в течение текущего календарного года единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству календарных дней от начала исполнения работником обязанностей до окончания текущего календарного года.»;

1.4. пункт 4.6 раздела 4 дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«При увольнении работника в течение текущего календарного года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска удерживается за неотработанное в текущем календарном году время.»;

1.5. пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Материальная помощь может быть оказана работнику единовременно в размере, не превышающем одного оклада.

Основания и размеры выплаты материальной помощи:

1) при причинении работнику ущерба в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, авария систем водоснабжения, отопления) (при предъявлении копии документа, подтверждающего факт возникновения непредвиденных обстоятельств либо стихийного бедствия, а также факт причинения ущерба) материальная помощь выплачивается в размере 1 оклада;

2) в случае смерти близкого родственника (детей, супруга (супруги), родителей), а также в случае рождения мертвого ребенка (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные связи) материальная помощь выплачивается в размере 1 оклада;

3) при вступлении в брак впервые (при предъявлении копии свидетельства о браке) материальная помощь выплачивается в размере 0,5 оклада;

4) при рождении ребенка (при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка) материальная помощь выплачивается в размере 0,5 оклада;

5) при наступлении юбилейной даты со дня рождения работника (50 лет и каждые следующие 5 лет) материальная помощь выплачивается в размере 0,5 оклада.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает работодатель на основании письменного заявления работника с указанием причин необходимости предоставления материальной помощи.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных учреждению на оплату труда в соответствующем финансовом году.»;

1.6. в пункте 6.1 раздела 6 подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) персональной поощрительной выплаты, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, компенсационных выплат и материальной помощи – в размере 0,5 оклада.»;

1.7. в пункте 6.1 радела 6 подпункт «е» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вышневолоцкая правда» и размещению на официальном сайте муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вышневолоцкая правда» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина