

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **Вышневолоцкого городского округа**

 Распоряжение

от 31.12.2019 № 25-р

г. Вышний Волочек

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной**

**службы в Администрации Вышневолоцкого городского**

**округа, при увольнении с которых граждане имеют право**

**замещать на условиях трудового договора должности в**

**организации и (или) выполнять в данной организации**

**работы (оказывать данной организации услуги) в течение**

**месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях**

**гражданско-правового договора (гражданско-правовых**

**договоров), если отдельные функции муниципального**

**(административного) управления данной организацией**

**входили в должностные (служебные) обязанности**

**муниципального служащего, с согласия Комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих Администрации**

**Вышневолоцкого городского округа и урегулированию**

**конфликта интересов**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 21.07. 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Вышневолоцкого городского округа, при увольнении с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вышневолоцкого городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее-Перечень) (прилагается).

2. Определить, что гражданин после увольнения с должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, утверждённым настоящим распоряжением:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по муниципальному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вышневолоцкого городского округа и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вышневолоцкого городского округа и урегулированию конфликта интересов,

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа руководствоваться в своей работе настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Шарапову Н.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Вышневолоцкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению Администрации Вышневолоцкого городского округаот 31.12.2019 № 25-р |

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в Администрации Вышневолоцкого городского округа, при увольнении с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вышневолоцкого городского округа и урегулированию конфликта интересов**

**1. Высшие должности муниципальной службы,**

Первый заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа

Заместитель Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа

**2. Главные должности муниципальной службы**

Руководитель самостоятельного структурного подразделения Администрации Вышневолоцкого городского округа

Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения Администрации Вышневолоцкого городского округа

Руководитель структурного подразделения в составе Администрации Вышневолоцкого городского округа

**3. Ведущие должности муниципальной службы**

Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Вышневолоцкого городского округа

Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения Администрации Вышневолоцкого городского округа

Заместитель руководителя структурного подразделения в составе Администрации Вышневолоцкого городского округа

Руководитель подразделения структурного подразделения в составе Администрации Вышневолоцкого городского округа

**4. Другие должности муниципальной службы,**

**замещение которых связано с коррупционными рисками**

Главный специалист

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина