

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **Вышневолоцкого городского округа**

 **Тверской области**

 Распоряжение

от 31.12.2019 № 15-р

**Об утверждении Порядка размещения**

**сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера,**

**представляемых муниципальными служащими**

**Администрации Вышневолоцкого городского**

**округа, замещающими отдельные должности**

**муниципальной службы, и членов их семей на**

**официальном сайте Администрации Вышневолоцкого**

**городского округа в информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет» и предоставления этих сведений**

**общероссийским средствам массовой информации**

**для опубликования**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частью 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», решением Думы Вышневолоцкого городского округа от 13.11.2019 № 48 «Об утверждении Положения о муниципальной службе муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области»,

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Вышневолоцкого городского округа, замещающими отдельные должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Вышневолоцкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа руководствоваться в своей работе настоящим распоряжением.

3. Руководителю отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации Вышневолоцкого городского округа, руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Вышневолоцкого городского округа Шарапову Н.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу 01.01.2020 года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Вышневолоцкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению Администрации Вышневолоцкого городского округаот 31.12.2019 № 15-р |

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Вышневолоцкого городского округа, замещающими отдельные должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Вышневолоцкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой**

**информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации Вышневолоцкого городского округа (далее - отдел), кадровых служб соответствующих самостоятельных структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа (далее - кадровые службы) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальныхслужащих Администрации Вышневолоцкого городского округа, замещающих отдельные должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы в Администрации Вышневолоцкого городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Распоряжением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 31.12.2019 № 13-р (далее- муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Вышневолоцкого городского округа (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из этих объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

- представленных муниципальными служащим структурных подразделений в составе Администрации Вышневолоцкого городского округа обеспечивается отделом;

 - представленных муниципальными служащим самостоятельных структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа обеспечивается кадровыми службами соответствующих структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа.

6. Отдел, кадровые службы соответствующих структурных подразделений Администрации Вышневолоцкого городского округа:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Глава Вышневолоцкого городского округа Н.П. Рощина

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Вышневолоцкого городского округа, замещающими отдельные должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте Администрации Вышневолоцкого городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации(форма) |

# Сведения

# о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период

# с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Фамилия и инициалы муниципального служащего, чьи сведения размещаются | Замещаемая должность муниципальной службы | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транс-портные средства (вид, марка) | Деклари-рованный годовой доход (руб.) | Сведения об источниках получения средств,за счет которых совершена сделка[3](file:///Y%3A%5C%D0%91%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%98.%D0%A1%5C%D0%9D%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%9D%5C15-%D1%80.doc#sub_666)(вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна располо-жения | вид объекта | пло-щадь (кв.м) | страна располо-жения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг (супруга)1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Супруг(супруга) 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Несовершеннолетний ребенок2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Фамилия и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается

2 Уточнение - сын или дочь не предусмотрены

3 Сведения указываются, если общая сумма сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.