

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2016 г. Вышний Волочек № 220

О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы Вышневолоцкого района

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 [Устава](http://home.garant.ru/#/document/16311880/entry/0) муниципального образования Вышневолоцкий район Тверской области, Собрание депутатов Вышневолоцкого района решило:

1.  Утвердить [Порядок](#Par36) проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вышневолоцкого района ([прилагается](http://home.garant.ru/#/document/16385161/entry/61)).

2.  Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantf1://16323008.0/) в газете «Муниципальный вестник. Вышневолоцкий район», а также подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Вышневолоцкий район» ([www.v-volok.ru](http://www.v-volok.ru)) в сети Интернет.

Глава Вышневолоцкого района Н.П. Рощина

Председатель Собрания депутатов

Вышневолоцкого района О.Н. Глазов

приложение к решению Собрания депутатов

Вышневолоцкого района

от 22.12.2016 № 220

[**Порядок**](#Par36) **проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы Вышневолоцкого района**

Раздел I.

Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вышневолоцкого района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Вышневолоцкого района (далее - Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности Главы Вышневолоцкого района (кандидатов).

3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Вышневолоцкого района (далее - Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4. Основаниями проведения Конкурса являются:

а) истечение срока полномочий Главы Вышневолоцкого района;

б) досрочное прекращение полномочий Главы Вышневолоцкого района;

в) принятие Конкурсной комиссией решения о признании Конкурса несостоявшимся;

г) непринятие Собранием депутатов Вышневолоцкого района решения об избрании Главы Вышневолоцкого района из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Раздел II.

Условия конкурса

5. Участвовать в Конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Вышневолоцкий район Тверской области, которые на основании международных договоров Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, могут участвовать в Конкурсе.

6. К требованиям, учитываемым в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Вышневолоцкого района, которые являются предпочтительными, для осуществления Главой Вышневолоцкого района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, относятся:

а) наличие высшего образования;

б) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=1FC98CC7A00B80DBE63C5F53B6CDF002B9B654E37A48ED012845FFy2HFL) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Устава](consultantplus://offline/ref=1FC98CC7A00B80DBE63C415EA0A1AA0CBDB50DEB771CB35D234FAA7764127A521E14FFD816782F9745EAB9y7H9L) Тверской области, законов и иных нормативных правовых актов Тверской области, нормативных правовых актов Вышневолоцкого района - в рамках компетенции, порядка осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также основ организации прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;

в) навыки эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения возложенных задач и поручений, владения необходимой для работы компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами и документами, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к государственной тайне), адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

7. Граждане Российской Федерации, имеющие ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не могут быть зарегистрированными кандидатами на должность Главы Вышневолоцкого района.

Раздел III.

Порядок формирования, состав и полномочия

Конкурсной комиссии

8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения Конкурса. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

9. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 8 человек. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов Вышневолоцкого района, а другая половина - Губернатором Тверской области.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

10. Конкурсная комиссия на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

На свое первое организационное заседание Конкурсная комиссия собирается не позднее чем за 1 день до дня опубликования решения о назначении Конкурса.

11. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от установленной численности членов Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

б) проводит заседания Конкурсной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;

г) подписывает решения Конкурсной комиссии;

д) представляет на заседании Собрания депутатов Вышневолоцкого района принятое по результатам конкурса решение Конкурсной комиссии.

В случае его отсутствия полномочия председателя Конкурсной комиссии возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии по решению Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;

б) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 дня до заседания Конкурсной комиссии;

в) протоколирует заседания Конкурсной комиссии;

г) оформляет принятые Конкурсной комиссией решения;

д) подписывает совместно с председателем решения Конкурсной комиссии.

е) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

14. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные кандидатами.

15. Заседания Конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению Конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании Конкурсной комиссии разрешается по решению Конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

16.Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

17. Обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе проведение проверки достоверности представленных кандидатами сведений, осуществляется администрацией Вышневолоцкого района.

18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до принятия конкурсной комиссией решения о результатах Конкурса.

Раздел IV.

Порядок проведения Конкурса

19. Не позднее 5 календарных дней со дня появления оснований для проведения Конкурса Собрание депутатов Вышневолоцкого района уведомляет об этом Губернатора Тверской области и предлагает назначить 4 членов Конкурсной комиссии.

20. Не позднее 5 календарных дней со дня назначения Губернатором Тверской области половины членов Конкурсной комиссии Собрание депутатов Вышневолоцкого района своим решением назначает вторую половину членов Конкурсной комиссии и принимает решение о назначении Конкурса.

21. Решение о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования «Вышневолоцкий район» ([www.v-volok.ru](http://www.v-volok.ru)) в сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение о назначении Конкурса может быть опубликовано также в иных средствах массовой информации, определяемых соответствующим решением Собрания депутатов Вышневолоцкого района.

В решении должны быть указаны:

а) условия конкурса, дата, время и место его проведения;

б) срок приема документов для участия в конкурсе (дата начала и окончания приема);

в) адрес и время приема документов;

г) местонахождение и номера телефонов Конкурсной комиссии.

22. [Заявление](consultantplus://offline/ref=41EBFEA9E06030FE5B7F00D807745E0819A97B617C4A7CD5CDE56D73BC6AA19329202882FA146B4A311E02GB78K) об участии в Конкурсе подаётся кандидатом в Конкурсную комиссию в течение 10 дней со дня опубликования решения о назначении Конкурса.

23. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, сведения об образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

24. В заявлении также указываются сведения о счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах кандидата, а также сведения о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей кандидата.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется судимость, в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата.

В заявлении кандидат подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

25. Подавая заявление, предусмотренное пунктом 23 настоящего Порядка, кандидат подтверждает свое согласие на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую федеральными законами тайну.

26. К заявлению, предусмотренному пунктом [2](consultantplus://offline/ref=596556A00853429DB1B8D4C3FC65B1AD0BD136F2E02E73963D3472DC7E19E9109789A1E809ABB85D4E2D63N8ZCL)3 настоящего Порядка, прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством (с одновременным предъявлением оригинала);

б) копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы, за исключением случаев, если трудовая деятельность осуществляется впервые;

в) копия документов об образовании (при наличии) с одновременным предъявлением оригинала;

г) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (утв. [приказ](#sub_0)ом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н);

д) информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

е) две фотографии форматом 4 x 6.

27. Вместе с заявлением, указанным в пункте 23 настоящего Порядка, в Конкурсную комиссию кандидатом должна быть представлена справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по [форме](consultantplus://offline/ref=0382EE6AD0CDD2F98D91D1BBFAB458E7A69023D116EFC833845E898BC40497FEEEBC15F762F46E6Bn7vBK), установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

28. Заявление и иные документы, предусмотренные настоящим Порядком, кандидат обязан представить лично.

29. Конкурсная комиссия обязана выдать письменное подтверждение получения заявления кандидата и других документов, указанных в настоящем Порядке. Указанное письменное подтверждение выдается незамедлительно после получения этих документов.

30. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, организует проведение проверки представленных кандидатами сведений.

31. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Конкурса принимает решение об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) несвоевременное представление документов кандидатом;

б) представление документов кандидатом не в полном объеме;

в) представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;

г) установление в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством замещать должность Главы Вышневолоцкого района.

Указанное решение Конкурсной комиссии с указанием причин отказа незамедлительно направляется кандидату в письменной форме.

32. Не позднее, чем за 3 дня до дня проведения Конкурса Конкурсная комиссия формирует список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе и утверждает его своим решением. Допущенные к участию в конкурсе кандидаты считаются зарегистрированными кандидатами.

33. В день проведения Конкурса члены Конкурсной комиссии на своем заседании оценивают профессиональные знания и навыки зарегистрированных кандидатов на основании представленных документов, а также проводят индивидуальное испытание в форме собеседования и тестирования с каждым зарегистрированным кандидатом на знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере организации местного самоуправления. Порядок проведения собеседования и тестирования определяется Конкурсной комиссией.

Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений об участии в Конкурсе*.*

34. По итогам обсуждения кандидатов Конкурсной комиссией принимается решение о представлении Собранию депутатов Вышневолоцкого района не менее двух кандидатов на должность Главы Вышневолоцкого района. Соответствующее решение принимается в письменной форме открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Указанное Решение направляется в Собрание депутатов Вышневолоцкого района в течение 2 рабочих дней.

35. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам о результатах Конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о результатах Конкурса.

Раздел V.

Заключительные положения

36. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

а) отсутствия зарегистрированных кандидатов;

б) если в день проведения Конкурса явились менее двух зарегистрированных кандидатов;

в) если к участию в Конкурсе допущены менее двух зарегистрированных кандидатов;

г) невозможности принятия конкурсной комиссией решения о представлении Собранию депутатов Вышневолоцкого района не менее двух зарегистрированных кандидатов.