



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2010

г. Вышний Волочек

№ 39

«О создании единой дежурно-диспетчерской
службы Вышневолоцкого района»

В целях улучшения работы по своевременному сбору и обмену информацией об обстановке на территории Вышневолоцкого района, качественному обеспечению безопасности граждан, повышению оперативности реагирования на угрозы или возникновение чрезвычайных ситуаций, организации взаимодействия между привлекаемыми для их устранения силами и средствами, слаженности их совместных действий **постановляю:**

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу Вышневолоцкого района.

2. Утвердить:

- «Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Вышневолоцкого района (приложение № 1);
- «Инструкцию о порядке обмена информацией между единой дежурно-диспетчерской службой района и дежурно-диспетчерскими службами служб и объектов экономики Вышневолоцкого района» (приложение № 2);
- штат единой дежурно-диспетчерской службы района (приложение № 3);
- состав единой дежурно-диспетчерской службы района (приложение № 4);
- формы доклада при ЧС (приложение № 5).

3. Руководителям служб и объектов экономики Вышневолоцкого района, имеющим в своем составе дежурно-диспетчерские службы и силы постоянной готовности:

3.1. Рассмотреть вопрос об установке прямых телефонных каналов связи с оперативным дежурным единой дежурно-диспетчерской службы Вышневолоцкого района в срок до 01.08.2010 года.

3.2. Представлять обобщенную информацию в единую дежурно-диспетчерскую службу Вышневолоцкого района о чрезвычайных ситуациях и нарушениях в работе объектов и систем жизнеобеспечения ежемесячно к 25 числу.

3.3. Представлять информацию о нарушениях в работе систем и объектов незамедлительно по телефону оперативному дежурному единой дежурно-

диспетчерской службы Вышневолоцкого района (телефон 112), с последующим письменным подтверждением.

В последующем докладывать о ходе ведения аварийных работ через каждый час, до их завершения.

Прибытие к месту аварии:

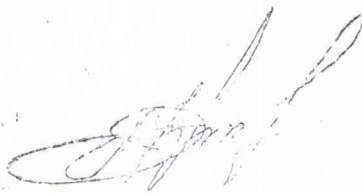
- аварийных бригад – незамедлительно;
- дополнительных сил и средств: в рабочее время – через 1 час, в нерабочее время – через 2 часа;
- специалистов ведомств для согласования производства земельных работ: в рабочее время – через 1 час, в нерабочее время – через 2 часа;
- должностных лиц, осуществляющих руководство аварийными работами: в рабочее время – через 30 минут, в нерабочее время – через 1 час 30 минут.

3.4. Обязать диспетчеров, дежурных, специалистов служб и объектов экономики ежедневно с 7.00 до 8.00 докладывать оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской Вышневолоцкого района о происшествиях за истекшие сутки в работе систем и объектов жизнеобеспечения и о планируемых работах, которые могут привести к временным нарушениям деятельности систем и объектов жизнеобеспечения района, другую необходимую информацию по решению Главы администрации района.

4. Руководителю отдела по ГО ЧС и мобподготовке администрации района разработать необходимые документы по организации взаимодействия районных и городских служб при ликвидации возможных аварий и чрезвычайных ситуаций на территории района в срок до 01.04.2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вышневолоцкого района Рощину Н.П.

Глава Вышневолоцкого района



А.Б.Пантюшкин

**Положение
о единой дежурно-диспетчерской службе
Вышневолоцкого района**

Раздел 1

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС) Вышневолоцкого района, которая представляет собой специальный орган управления, предназначенный для координации действий существующих дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС), находящихся на территории Вышневолоцкого района, в том числе и ДДС объектов экономики, предприятий и учреждений независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности.

2. Целью создания ЕДДС Вышневолоцкого района является:

- улучшение оперативного сбора и обмена информацией об обстановке на территории Вышневолоцкого района;
- улучшение работы по обеспечению безопасности граждан;
- повышения оперативности реагирования руководителей служб и объектов экономики на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций;
- организация взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности, слаженности их совместных действий;
- сбор информации об обстановке сложившейся на территории района и выполняемых работах, связанных с устранением (ликвидацией) предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций и нарушению условий жизнедеятельности населения.

3. ЕДДС района осуществляет свою деятельность на основании настоящего постановления (распоряжений и решений) Главы района, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) района, инструкций и нормативных актов.

Раздел 2

**Организационная структура, основные задачи, ответственность и
права ЕДДС Вышневолоцкого района**

Основные задачи

ЕДДС Вышневолоцкого района признана решать следующие задачи:

1. Доведение до Главы Вышневолоцкого района, его заместителей полученной информации от вышестоящих органов управления, полученных сигналах и распоряжениях.
2. Контроль за экологической, техногенной, инженерной, медицинской, криминогенной обстановкой в Вышневолоцком районе и работой систем жизнеобеспечения.
3. Сбор, анализ, обобщение, оценка данных об обстановке в Вышневолоцком районе, подготовка прогноза о возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и предоставления аналитической и оперативной информации руководству администрации района.
4. Контроль за работой аварийных подразделений служб Вышневолоцкого района по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях, транспорте и других объектах жизнеобеспечения района.
5. Оповещение должностных лиц администрации Вышневолоцкого района, служб района, населения и руководителей объектов экономики.
6. Своевременное доведение принятых решений Главой Вышневолоцкого района, председателем КЧС и ОПБ района до исполнителей и организация контроля за их исполнением.
7. Организация взаимодействия и координации действий служб, предприятий и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Вышневолоцкого района.
8. Ведение учета аварийных ситуаций, принятие неотложных мер по жалобам и заявлениям граждан по вопросам жизнедеятельности и коммунально-бытового обеспечения населения Вышневолоцкого района. Проведение экстренного прогноза обстановки при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и его доведение до руководящего состава администрации Вышневолоцкого района, служб и объектов экономики.
9. Направление в район чрезвычайной ситуации сил и средств, дежурных подразделений служб и других сил постоянной готовности, подготовка вариантов возможных решений на совместные действия районных служб, согласование их с руководством Вышневолоцкого района, при невозможности этого – самостоятельное принятие решения и постановка задач силам и средствам, организация исполнения принятых решений и контроль их выполнения.
10. Обеспечение информационно-технического сопряжения служб друг с другом, с администрацией Вышневолоцкого района, с вышестоящими и взаимодействующими органами управлениями.

Ответственность ЕДДС Вышневолоцкого района

Оперативный дежурный ЕДДС Вышневолоцкого района несет ответственность за:

- своевременность доведения до Главы Вышневолоцкого района, его заместителей полученной информации от вышестоящих органов управления, полученных сигналах и распоряжениях;
- своевременность оповещения должностных лиц о фактах угрозы, возникновении чрезвычайных ситуаций и нарушениях в работе систем

жизнеобеспечения Вышневолоцкого района и представление достоверной информации об обстановке на территории района;

- своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материально и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;
- своевременное доведение принятых решений Главы Вышневолоцкого района, председателя КЧС и ОПБ района до исполнителей и организация контроля за исполнением;
- ведение объективного учета чрезвычайных и аварийных ситуаций, принятие неотложных мер по жалобам и заявлениям граждан по вопросам жизнедеятельности и коммунально-бытового обеспечения;
- организацию взаимодействия между дежурными аварийными подразделениями служб Вышневолоцкого района;
- ведение служебной документации.

Права ЕДДС Вышневолоцкого района

Оперативный дежурный ЕДДС Вышневолоцкого района имеет право:

- запрашивать и получать сведения от руководителей организаций и объектов экономики, перечень которых определяется Главой Вышневолоцкого района;
- при получении информации (сигналов) о чрезвычайных ситуациях или предпосылок к ним оповещать руководящий состав администрации Вышневолоцкого района, служб и объектов экономики;
- отдавать распоряжения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, устранению нарушений в работе систем жизнеобеспечения населения Вышневолоцкого района;
- требовать от соответствующих служб принятия мер по устранению предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций, своевременной организации работ по их ликвидации;
- запрашивать и получать информацию о работе систем и объектов жизнеобеспечения Вышневолоцкого района, ходе работ по устранению предпосылок к возникновению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий при возникновении (по своим направлениям);
- контролировать работу аварийных подразделений служб Вышневолоцкого района и объектов экономики (по своим направлениям) по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях, транспорте и других объектах жизнеобеспечения;
- вносить предложение по совершенствованию службы.

Организационная структура ЕДДС Вышневолоцкого района

ЕДДС Вышневолоцкого района является органом повседневного управления районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС.

Организационно ЕДДС Вышневолоцкого района состоит из:

- ЕДДС Вышневолоцкого района;
- ДДС служб Вышневолоцкого района;

- ДДС объектов экономики, организаций и учреждений, находящихся на территории Вышневолоцкого района.

Руководство повседневной деятельностью, контроль выполнения ЕДДС Вышневолоцкого района возложенных на нее задач и обеспечение эффективности её работы возлагается на первого заместителя главы администрации – председателя КЧС и ОПБ Вышневолоцкого района.

Размещение оперативного дежурного ЕДДС Вышневолоцкого района осуществляется совместно с ЕДСС города Вышний Волочек, в специально отведенном помещении, оснащённом соответствующими средствами связи, оповещения, сбора, обработки и передачи информации, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

ЕДДС Вышневолоцкого района является вышестоящим органом повседневного управления для остальных ДДС, находящихся на территории Вышневолоцкого района независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, по вопросам сбора, обработки и обмена информации за обстановкой на территории района, а также координирующим органом по вопросам совместных действий сил и средств районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и устойчивому функционированию систем и объектов жизнеобеспечения Вышневолоцкого района.

Деятельность ЕДДС Вышневолоцкого района регламентируется настоящим положением и положениями о ДДС, которые разрабатываются в соответствующих службах, объектах экономики, организациях и учреждениях.

В состав оперативной документации ЕДДС Вышневолоцкого района входят:

- журналы учета полученной и переданной информации; полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- положение о ЕДДС Вышневолоцкого района;
- инструкция по действиям оперативного дежурного ЕДДС Вышневолоцкого района при получении информации об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;
- схемы и списки оповещения в случае угрозы или возникновении ЧС;
- рабочая карта района;
- схема управления и связи;
- телефонные справочники;
- формализованные бланки управленческих документов с заранее подготовленной частью текста;
- выписка из плана действий;
- выписка из инструкции по обмену информацией (порядок доклада) с вышестоящими органами управления;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы.

Техническое оснащение места размещения ЕДДС Вышневолоцкого района:

В целях эффективной деятельности ЕДДС Вышневолоцкого района место размещения ЕДДС должно иметь следующее оборудование:

• средства связи (телефон городской, прямой телефон с Главой Вышневолоцкого района и его первым заместителем, телефоны прямых линий с ДДС потенциально-опасных объектов экономики Вышневолоцкого района, телефон служебной линии «01»);

- персональный компьютер;
- средства оповещения;
- средства приема и передачи информации (факсимильный аппарат);
- информационные щиты;
- и другое оборудование, необходимое для повседневной деятельности.

Раздел 3

Функционирование ЕДДС Вышневолоцкого района

Функционирование ЕДДС Вышневолоцкого района:

ЕДДС Вышневолоцкого района функционирует в следующих режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

В режиме повседневной деятельности:

Основными мероприятиями, проводимыми ЕДДС Вышневолоцкого района, являются:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;
- сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

Личный состав ЕДДС Вышневолоцкого района несет круглосуточное дежурство, поддерживает в готовности к использованию имеющиеся технические средства, вносит необходимые дополнения в банк данных, а также в структуру документов, необходимых для сбора определенных Главой Вышневолоцкого района данных, по обеспечению действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций за отчетный период, принятых мерах по ликвидации их последствий и готовит установленным порядком информацию, предоставляемую руководящему составу администрации Вышневолоцкого района.

В режиме повышенной готовности:

В режим повышенной готовности ЕДДС Вышневолоцкого района переводится при угрозе возникновения муниципальной чрезвычайной ситуации, или с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций. При этом в случае необходимости усиливается дежурство, отдаются распоряжения на приведение в готовность сил и средств постоянной готовности, проверяются системы связи и оповещения, усиливается наблюдение за состоянием обстановки, а также

проводится ряд мероприятий, позволяющий заблаговременно подготовиться к предстоящим действиям.

Основными мероприятиями, проводимыми ЕДДС Вышневолоцкого района являются:

- непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам районного звена единой системы данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;
- приведение при необходимости сил и средств районного звена единой системы в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации.

В режиме чрезвычайной ситуации:

В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Вышневолоцкого района переводится при возникновении муниципальной чрезвычайной ситуации. При этом в район (к месту) ЧС направляются дежурные силы и средства, проводится оповещение населения, руководящего состава, оценивается обстановка, осуществляется контроль за деятельностью сил и средств в районе (на месте) чрезвычайной ситуации, осуществляются доклады о принятых действиях.

Порядок работы ЕДДС Вышневолоцкого района:

Информация об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, нарушений в работе систем жизнеобеспечения поступает оперативному дежурному ЕДДС Вышневолоцкого района от граждан, взаимодействующих ДДС объектов экономики, предприятий, учреждений, а также от вышестоящих и взаимодействующих органов управления.

При получении оперативной информации по телефону она записывается и циркулярно доводится до взаимодействующих ДДС служб.

Оперативный дежурный ЕДДС Вышневолоцкого района идентифицирует чрезвычайную ситуацию по полученной информации. При классификации сложившейся ситуации, как «не требующая совместных действий ДДС» ЕДДС Вышневолоцкого района передает управление соответствующей ДДС, в компетенции, которой находится реагирование на случившееся. В противном случае определяется состав ДДС, который необходимо привлечь к мероприятиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проводится их оповещение и перевод в чрезвычайный режим.

Одновременно, на ПЭВМ подготавливается формализованное сообщение о факте чрезвычайной ситуации, для последующей циркулярной передачи задействованным ДДС. На основе поступившей информации производится прогноз возможной обстановки и данные прогноза докладываются руководству Вышневолоцкого района.

В район чрезвычайной ситуации высылаются дежурные силы для организации первоочередных аварийно-спасательных работ. В целях организации управления силами и средствами в районе чрезвычайной ситуации и уточнения обстановки высылаются оперативная группа КЧС и ОПБ Вышневолоцкого района или соответствующей службы.

Информация о факте чрезвычайной ситуации и возможной обстановке незамедлительно докладывается Главе Вышневолоцкого района, председателю

КЧС и ОПБ. По их указанию производится оповещение и сбор должностных лиц, информируются взаимодействующие органы управления.

При выявлении угрозы жизни и здоровью людей по указанию Главы Вышневолоцкого района или председателя КЧС и ОПБ задействуется система оповещения, до населения доводится информация о способах защиты и действий в условиях чрезвычайной ситуации.

На основе поступающей информации ЕДДС Вышневолоцкого района уточняет состав привлекаемых сил и средств, при необходимости производится их оповещение и сбор, до них доводятся необходимые указания и распоряжения, осуществляется контроль их выполнения. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиям привлеченных сил и средств между ДДС. Готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, информируются взаимодействующие органы управления.

По прибытии руководства и взятии им управления на себя оперативный дежурный ЕДДС Вышневолоцкого района обеспечивает информационную поддержку деятельности соответствующих органов управления и их взаимодействие.

Помимо этого оперативный дежурный обязан:

1. Получив информацию о факте муниципальной чрезвычайной ситуации, ее угрозе или нарушении в работе систем жизнеобеспечения незамедлительно довести ее до руководящего состава службы.

2. Направить в район чрезвычайной ситуации дежурные подразделения.

3. Оценить обстановку, произвести прогноз развития чрезвычайной ситуации, результаты прогноза доложить руководящему составу.

4. По указанию руководства провести дополнительное оповещение руководящего состава сил и средств с целью их дальнейшего задействования для ликвидации чрезвычайной ситуации.

5. Запросить информацию о ходе ликвидации последствий чрезвычайной ситуации у руководителя работ и довести ее до руководящего состава.

6. Организовать необходимый обмен информацией об обстановке и действиям привлеченных сил и средств между вышестоящими и взаимодействующими органами управления.

7. Принять меры по первоочередному жизнеобеспечению населения.

8. Осуществлять систематический контроль за ходом аварийно-спасательных работ, владеть обстановкой и установленным порядком докладывать информацию Главе Вышневолоцкого района.

9. Информировать взаимодействующие дежурно-диспетчерские службы о намеченных регламентных, профилактических и аварийных работах, в результате которых могут быть допущены сбои в работе систем жизнеобеспечения Вышневолоцкого района.

10. Ежедневно с 8.00 до 9.00 докладывать Главе Вышневолоцкого района и его первому заместителю о происшествиях за истекшие сутки, работе систем и объектов жизнеобеспечения и о планируемых работах, которые могут привести к временным нарушениям деятельности систем и объектов жизнеобеспечения Вышневолоцкого района.

11. Допускать в помещение лиц, прибывших для проверки несения службы, после предъявления соответствующих удостоверений на право проверки.

Особенности функционирования ЕДДС Вышневолоцкого района:

Формирование и материально-техническое обеспечение службы осуществляется администрацией Вышневолоцкого района.

Служба подчиняется Главе Вышневолоцкого района и председателю КЧС и ОПБ района. Непосредственное руководство за деятельностью службы осуществляет руководитель отдела по ГО ЧС и мобподготовке администрации района.

Организация несения дежурств

Дежурство в ЕДДС Вышневолоцкого района осуществляется круглосуточно, состав, режим дежурства и порядок отдыха определяются Главой района и отражаются в инструкциях по несению дежурства.

Дежурство осуществляется по месячному графику, который утверждается, как правило 25 числа каждого месяца. Изменения в графике дежурства могут производиться только с разрешения лица, его утвердившего.

Смена дежурных производится раз в сутки в 8.00. После завершения приема и сдачи дежурства и оформления соответствующих записей в книге приема-сдачи дежурства оперативный дежурный ЕДДС Вышневолоцкого района, заступающий на дежурство, докладывает руководителю отдела по ГО ЧС администрации района о состоянии ЕДДС Вышневолоцкого района и о недостатках, обнаруженных при приеме дежурства, которые не могли быть устранены предыдущей дежурной сменой. Дежурные (диспетчеры) взаимодействующих служб докладывают оперативному дежурному ЕДДС Вышневолоцкого района о приеме и передаче дежурства.

Контроль за несением службы ДДС осуществляют соответствующие руководители, которым они подчинены.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке обмена информацией между ЕДДС
Вышневолоцкого района и ДДС служб и объектов экономики района

1. Настоящая инструкция разработана во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Главы Вышневолоцкого района от 23.11.2005 № 415 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций в Вышневолоцком районе». Инструкция определяет порядок сбора, обмена и предоставления информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, нарушении в работе систем и объектов жизнеобеспечения района и иной информации между ЕДДС Вышневолоцкого района и ДДС, расположенными на территории района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в т.ч. воинскими частями и ОВД Вышневолоцкого района.

2. Обмен информацией предусматривает передачу данных:

- об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера;
- о факте и основных параметрах ЧС;
- о масштабах ЧС, ходе и итогах их ликвидации;
- о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС;
- о нарушениях в работе объектов и систем жизнеобеспечения района;
- о плановых регламентных работах, проведение которых может повлиять на работу систем и объектов жизнеобеспечения района.

3. Обмен и передача информации осуществляется по телефонным, и радиоканалам связи, а также путем письменных донесений и докладов соответствующих дежурных служб.

4. Информация всеми дежурными службами предоставляется оперативному дежурному ЕДДС Вышневолоцкого района, который осуществляет ее анализ, обработку и доведение до соответствующих руководителей. Также ДДС информация доводится до взаимодействующих служб.

5. Информация о ЧС, нарушениях в работе систем и объектов жизнеобеспечения Вышневолоцкого района, проведении регламентных работ должна передаваться по факсу (6-10-38) оперативному дежурному ЕДДС района с учетом ее содержания и срочности со следующими временными характеристиками:

1. незамедлительно, вне зависимости от времени суток:

- информации об угрозе (прогнозе) возникновения ЧС природного и техногенного характера (форма 1 ЧС);
- о факте и основных параметрах ЧС (форма 2 ЧС);
- о нарушении в работе объектов и систем жизнеобеспечения Вышневолоцкого района.

2. срочная информация:

- о масштабах ЧС, ходе и итогах их ликвидации;
- о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций (форма 3 ЧС);
- срочная справочная информация (форма по запросу).

Срочная информация предоставляется не позднее 30 минут с момента уведомления о событии (запроса справочной информации), последующие сообщения передаются с периодичностью не более 2-х часов.

3. обобщенная информация:

- о событиях за сутки, основных проведенных и планируемых работах на последующие сутки, о радиационной, химической, биологической и гидрометеорологической обстановке не экстренного (не срочного) содержания, работ объектов и систем жизнеобеспечения Вышневолоцкого района;

Предоставляется с 6.30 до 8.00, как правило, в момент приема-сдачи дежурства:

- информация о состоянии промышленной и экологической безопасности и другие виды информации не экстренного (не срочного) содержания - передается по установленному регламенту.

Обобщенная информация о работе служб и объектов экономики района за месяц предоставляется к 25 числу каждого месяца в ЕДДС Вышневолоцкого района.

Информация должна передаваться в формализованном и неформализованном виде. Первичные сообщения о факте и основных параметрах, информация экстренного содержания передается в неформализованном виде. Передача сообщений в неформализованном виде допускается и при отсутствии у источника информации установленных форм, а также, если эти сообщения в установленных формах отсутствуют.

Все виды информации передаются в адрес оперативного дежурного ЕДДС Вышневолоцкого района.

Оперативному дежурному ЕДДС Вышневолоцкого района предоставляется право запрашивать и получать все виды информации о чрезвычайных ситуациях, работе систем и объектов жизнеобеспечения района, ходе аварийно-восстановительных работ.

ДДС обязаны оперативно и достоверно информировать оперативного дежурного ЕДДС Вышневолоцкого района о прогнозируемых и возникших ЧС, о принятых мерах по обеспечению безопасности граждан, о ходе аварийно-спасательных работ и иных нарушениях в работе систем и объектов жизнеобеспечения района.

Информация предоставляется ДДС ежесуточно с 8.00 до 8.30:

ООО "ВКС"

- о состоянии котельных, тепломагистралей, порывах, течах, времени устранения аварий;
- о циркуляции на тепломагистралях, их подпитка;
- о причинах неисправностей, обнаруженных при эксплуатации сетей, времени их устранения.
- о состоянии водопроводных сетей, ВЗУ, КНС;
- неисправных водоразборных колонках, скважинах;
- о наличии течей, порывов;
- о местах проведения аварийно-ремонтных работ, их окончании;
- о причинах непоступления холодной воды потребителям.

Вышневолоцкий район распределительных электрических сетей

- отключения, их причины;
- о порывах электрокабелей, виновные в этом;
- объем работ по устранению порывов электросетей, времени восстановления, их ведомственная принадлежность;
- о состоянии уличного освещения.

ОАО «Тверьоблгаз» филиал «Вышний Волочек Межрайгаз»

- об авариях на газопроводных сетях, их причинах, объеме работ, времени восстановления;
- суточное потребление газа (по необходимости), его давление;
- о несанкционированном отключении сетей;
- о плановых отключениях потребителей.

ООО «Нефтехимснаб»

- о состоянии дел на объекте.

Кроме установленных форм донесений оперативный дежурный ЕДДС Вышневолоцкого района может запросить дополнительную информацию, которая предоставляется ДДС, в неформализованном виде в установленные сроки.

Дежурные службы органов военного командования, отдела внутренних дел предоставляют необходимую информацию, связанную с обеспечением безопасности граждан, работами по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций самостоятельно или после соответствующего запроса оперативного дежурного ЕДДС Вышневолоцкого района.

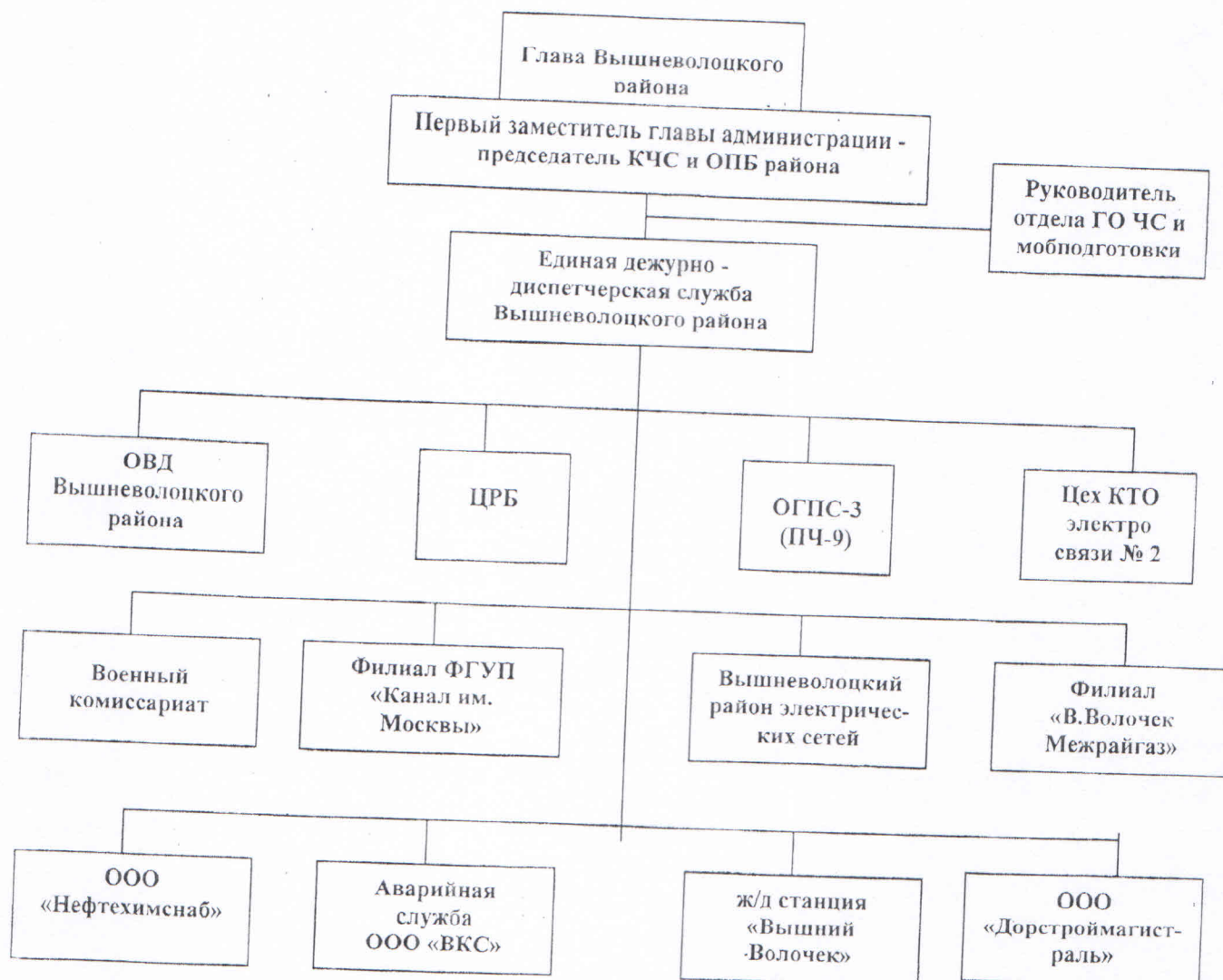
Приложение № 3
к постановлению Главы
Вышневолоцкого района
от 25.01.2009 г. № 39

Ш Т А Т

единой дежурно – диспетчерской службы Вышневолоцкого района

№ п/п	Наименование должности	Количество должностей	Примечание
1.	Оперативный дежурный ЕДДС города Вышний Волочек	4	
ВСЕГО		4	

СОСТАВ
единой дежурно – диспетчерской службы Вышневолоцкого района



Приложение № 5
к постановлению Главы
Вышневолоцкого района
от 25.01.2009 г. № 39

Формы доклада при ЧС

Форма 2 ЧС
(представляется незамедлительно)

Оперативному дежурному ЕДДС
Вышневолоцкого района

Д О Н Е С Е Н И Е № _____
о факте и основных параметрах ЧС
(по состоянию на _____)
время, дата

1. Дата ЧС (число, месяц, год, время) _____
2. Наименование ЧС _____
3. Район (объект экономики, учреждение, ведомство), где произошла ЧС _____

4. Прогноз времени ликвидации ЧС _____

5. Причины возникновения ЧС _____
6. Масштабы ЧС _____
7. Дополнительная информация _____

Диспетчер (дежурный) ДДС _____
наименов. организации, ф.и.о., подпись

Форма 3 ЧС
(предоставляется через 30 мин. с
момента уведомления о событии)

Оперативному дежурному ЕДДС
Вышневолоцкого района

ДОНЕСЕНИЕ № _____
о масштабах и ведении работ,
силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС
(по состоянию на _____)
время, дата

1. Количество жилых домов, детских и лечебных учреждений, административных зданий в зоне
ЧС _____

2. К проведению работ привлечены _____

3. Проводимые работы по ликвидации ЧС _____

4. Время ликвидации ЧС _____

5. Дополнительная информация _____

Диспетчер (дежурный) ДДС _____

наименование организации, ф.и.о., подпись