**Сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения**

**обязательных требований**

В соответствии со ст.45 и 50 закона РФ от 31.07.2020 №248-фз «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в целях профилактики нарушений в сфере земельных правоотношений, Администрация Вышневолоцкого городского округа осуществляет такой вид профилактического мероприятия, как консультирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований земельного законодательства.

Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) проводится по обращениям контролируемых лиц и их представителей и без взимания платы (далее – обращения).

Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование и порядок учета консультирований, установлен п.26-п.31 Положения о муниципальном земельном контроле Вышневолоцкого городского округа Тверской области.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений контрольного органа.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

 Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

В случае поступления в орган муниципального земельного контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района (муниципального округа, городского округа, городского поселения) в сети «Интернет» письменного разъяснения.

Организация консультирования возлагается на отдел по вопросам земельных отношений, экологии и природопользования Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Почтовый адрес: 171165, г. Вышний Волочек, ул. Большая Садовая, дом 85-89.

Адрес электронной почты: uzio@v-volok.ru

Телефоны:

Руководитель Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа 8(48233) 5-32-35.

Заместитель руководителя Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа 8 (48233) 6-47-54

Сотрудники отдела по вопросам земельных отношений, экологии и природопользования Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа 8(48233) 6-12-67, 6-25-74

График работы:

понедельник – четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 12:48.

Выходные дни: суббота, воскресение.

Приемные дни: среда с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 12:48.